

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 31 г. Пензы
Протокол № 7
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 31
г. Пензы
от «26» августа 2020 г. № 17-ос
Директор М.В. Расулова



ПОРЯДОК
организации и проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №31 г. Пензы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ (приложение к письму Рособнадзора от 10.02.2020 года №13-35), определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №31 г. Пензы (далее – школа).

2. Цели и порядок проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР осуществляет школа.
- 2.2. ВПР проводятся в целях:
- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствования методик преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 2.3. Организация и проведение ВПР осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора школы, порядком проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.4. Субъектами организации ВПР являются:
- обучающиеся;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители);
 - администрация школы.
- 2.5. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется в соответствии с требованиями ФИС ОКО.

3. Сроки, этапы и участники проведения ВПР

- 3.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 3.2. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями). На начальном этапе проводятся классные часы, родительские собрания, обучающие мероприятия с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР. Оформляется стенд, на официальном сайте школы размещается вся требуемая информация для обучающихся и их родителей (законных представителей). Также на предварительном этапе могут проводиться пробные диагностические работы в формате, приближенном к формату ВПР (по материалам демоверсий, информационным, обучающим ресурсам). Издаются приказы по организации и проведению ВПР в текущем учебном году.

На основном этапе проводится ВПР (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки). По результатам ВПР проводятся совещания при директоре по вопросам использования полученных данных в дальнейшей деятельности.

- 3.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации, - по решению школы.
- 3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему желанию.
- 3.5. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для всех учащихся, присутствующих в школе в день написания работы.
- 3.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в штатном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроках (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводятся без перерыва в течение всего времени.
- 3.7. В день написания ВПР на предметной странице электронного журнала учителем-предметником делается соответствующая запись с последующим выставлением полученных отметок.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 4.1. Школа обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 4.2. Школьный координатор проведения ВПР несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР.
Для этого школьный координатор:
 - определяет места хранения работ участников ВПР до момента получения критериев оценивания и перед началом работы комиссии по проверке;
 - обеспечивает отсутствие доступа к работам посторонних лиц в указанный промежуток времени;
 - принимает другие необходимые меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 5.1. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся - по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР, при наличии возможности, обучающиеся могут быть посажены по одному человеку за парту. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).
- 5.2. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновиков.
- 5.3. На ВПР обеспечивается присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности. В состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении в аудитории, в которых не выполняют ВПР их дети.
- 5.4. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией, состав которой закрепляется приказом директора.

6. Использование результатов ВПР

- 6.1. Данные о результатах ВПР школа получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.
- 6.2. Школа проводит ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с индивидуальными и обобщенными результатами ВПР.
- 6.3. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся по предметам, выносимым на ВПР.

По итогам ВПР заместитель директора школы по УВР:

- анализирует результаты работ и причины затруднений у обучающихся;
- проверяет, соответствует ли образовательная программа требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования;
- определяет график внутришкольного контроля на учебный год, утверждает систему взаимопосещений педагогов, привлекает к диагностической работе педагога-психолога;
- проводит совещание, на котором рассматриваются вопросы:
 - какие результаты показали обучающиеся на ВПР: анализ достижения высоких результатов и определение причин низких результатов;
 - какие основные блоки основной образовательной программы обучающиеся освоили недостаточно;
 - какие мероприятия помогут повысить качество подготовки обучающихся к ВПР.

Учитель-предметник при разработке рабочих программ по предмету:

- включает задания, чтобы развить вариативность мышления обучающихся и способности применять знания в новой ситуации;
- организывает коллективную проектную деятельность;
- включает учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности универсальных учебных действий у обучающихся.

6.4. Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.5. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод с следующий класс.

7. Хранение работ участников ВПР

- 7.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений.
- 7.2. Работы обучающихся и аналитические материалы по ВПР хранятся до 1 апреля, следующего за годом проведения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Всероссийской проверочной работе является локальным нормативным актом школы.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.
- 8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.